ПОЛОЖЕНИЕ

о XV Международной научно-практической конференции «Общество. Экономика. Культура: актуальные проблемы, практика решения»

Барнаул
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о XV Международной научно-практической конференции «Общество. Экономика. Культура: актуальные проблемы, практика решения» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на Международной научно-практической конференции «Общество. Экономика. Культура: актуальные проблемы, практика решения» (далее – Конференция).

1.2. Цель Конференции: обобщить результаты научных исследований, практической деятельности и инновационного опыта образовательных и иных организаций в экономической, правовой, образовательной, социально-культурной сферах; рассмотреть современные экономико-правовые и социально-культурные особенности регионов, наметить перспективы решения актуальных проблем в современных условиях.

1.3. Примерная тематика секционных заседаний:

– Государственно-правовое регулирование: теория и практика
– Гражданский и арбитражный процесс
– Проблемы борьбы с преступностью в современных условиях
– Специфика финансовой и банковской сферы в современных условиях
– Финансы, экономика и управление
– Наука, культура и государство: история и современность

В рамках конференции планируется проведение
круглого стола «Война. Победа. Память»

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организатором Конференции является Алтайский институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – АИЭ СПбУТУиЭ).

2.2. Конференция проводится **23-24 апреля 2025 года** в очном формате на базе АИЭ СПбУТУиЭ (г. Барнаул, пр. Ленина, д. 106е).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.5. Функции Оргкомитета:

− определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;

− разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения в рамках конференции;

− разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;

− составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;

− формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

− организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в образовательные учреждения по регионам РФ, осуществление взаимодействия со СМИ);

− организует прием заявок и материалов участников Конференции;

− осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;

− организует проведение Конференции;

− осуществляет отбор и подготовку статей участников Конференции к изданию.

2.6. Данное положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Оргкомитета.

2.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

− руководители и педагогические работники образовательных организаций общего, дополнительного и профессионального образования, руководители и педагогические работники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, студенты, магистранты, аспиранты, курсанты;

− специалисты учреждений, предприятий, общественных организаций, осуществляющие работу в области экономики, права, социально-культурной деятельности.

3.2. Форма участия в Конференции – очная:

− с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

− без доклада;

− со статьей, принятой к публикации.

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документов от участника (регистрация, тезисы доклада, презентация).

3.4. По итогам проведения Конференции выдается:

− сертификат участника Конференции, предоставившего статью.

Все сертификаты высылаются в формате PDF на электронную почту участника, указанную при регистрации после заполнения формы опроса участников мероприятий по итогам работы Конференции.

3.5. Участникам выдается раздаточный материал при регистрации в день проведения Конференции.

3.6. По итогам выступлений на конференции лучшие работы студентов–участников конференции награждаются дипломами.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 01.03.2025.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 15.03.2025.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – апрель 2025 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарное заседание и секционные заседания 23-24 апреля 2025 года.

4.1.5. Итоговый – размещение материалов Конференции на официальном сайте АИЭ СПбУТУиЭ – июнь 2025 года.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте АИЭ СПбУТУиЭ (https://barnaul.spbume.ru):

– до 14 апреля 2025 года – участникам, предоставляющим статью к публикации с обязательным предоставлением статьи на электронную почту **alt-ime.science@mail.ru**;

– до 14 апреля 2025 года – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада на электронную почту: **alt-ime.science@mail.ru**.

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

5.2. *Организационный взнос за участие в конференции с публикацией статьи - 500 рублей.

Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.3. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте АИЭ СПбУТУиЭ и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.4. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

*****Для иностранных участников и студентов организационный взнос не предусмотрен.

6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции

В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- Актуальные проблемы экономики и управления и практика их решения в современных условиях.
- Актуальные проблемы в сфере финансов и практика их решения в современных условиях.
- Актуальные проблемы права и практика их решения в современных условиях.
- Актуальные проблемы образования, науки и практика их решения в современных условиях.

7. Требования, предъявляемые к оформлению статей

7.1. Авторы статей несут ответственность за плагиат, точность приведенных фактов, статистических данных и иной информации, а также за наличие сведений, не подлежащих открытой публикации.

7.2. К публикации принимаются материалы, ранее не опубликованные. Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

7.3. Форма представления статьи – электронный файл в формате .doc или .docx. Названием файла является фамилия автора на русском языке (пример – Иванов_ статья.doc).

Статью в электронном виде направить по адресу: **alt-ime.science@mail.ru** до 23 апреля 2025 г.

7.4. Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц (для статей, написанных под руководством, не менее 3 страниц). Текст – редактор MSWord, шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (аннотация – 12), выравнивание по ширине страницы, без переносов, междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25 см.; все поля – 2 см, страницы – без нумерации. **Постраничные примечания не использовать**. Знаки «**тире**» («–») и «**дефис**» («-») не должны смешиваться.

Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список литературы» (список формируется в порядке упоминания литературных источников в тексте). В тексте обозначается квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например, [3, с. 111]. **Постраничные сноски (сноски внизу страницы) недопустимы.**

Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp, изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими. Таблицы должны полностью совпадать с размером текста по ширине. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана …»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

7.5. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: http://teacode.com/online/udc/; https://perviy-vestnik.ru/udc/. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.6. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только **оригинальные авторские статьи**, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.7. Структура статьи:

– инициалы автора(ов), фамилия: полужирный шрифт, выравнивание по левому краю страницы;

– место работы (учебы) автора(ов): курсив, выравнивание по левому краю страницы;

– *только для статей, написанных под руководством*: инициалы, фамилия, ученая степень и ученое звание научного руководителя, выравнивание по левому краю страницы;

– название: заглавные, полужирный шрифт, выравнивание по левому краю страницы;

– аннотация на русском языке: 3-5 предложений: выравнивание по ширине страницы;

– ключевые слова: не более 5 слов

– основной текст;

– список литературы: заголовок полужирный шрифт, выравнивание по центру страницы;

– abstract (на англ. языке):

- фамилия, инициалы автора(ов): курсив, выравнивание по левому краю страницы;
- *только для статей, написанных под руководством*: инициалы, фамилия, ученая степень и ученое звание научного руководителя, выравнивание по левому краю страницы;
- название: заглавные, полужирный, выравнивание по левому краю страницы;
- аннотация 3-5 предложений: выравнивание по ширине страницы;
- ключевые слова – не более 5 слов.

7.8. Материалы, поступившие для публикации, рецензируются по следующим критериям: соответствие теме конференции, научная новизна, актуальность темы, обоснованность постановки задач исследования, практическая значимость, качество предоставления материалов (логика, структура, стиль).

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие требованиям к оформлению или получившие отрицательную рецензию, а также поступившие позже указанного срока.

Образец оформления статьи в Приложении 1.

Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки и оформления доклада

8.1. Правила подготовки доклада:

− содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

− время доклада: не более 15 минут на пленарное заседание, не более 10 минут на секционных заседаниях;

− доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

− доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

− техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила оформления тезисов выступлений:

Тезисы выступления – перечень вопросов, раскрываемых в выступлении, объемом не более 2 страниц.

Тезисы выступления принимаются в электронном виде (шрифт 12; интервал одинарный; Times New Roman) в PDF формате.

Структура оформления тезисов доклада: Ф.И.О., должность, учреждение (без сокращений), город, тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи реализуемой технологии, научного исследования и т.д., сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, результаты, проблемы, пути преодоления, перспективы). **Тезисы, презентации и видеоматериалы** высылаются на электронную почту **alt-ime.science@mail.ru** до 23 апреля 2025 г**.**

8.3. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего. Например: Иванов_ презентация.doc.

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом работы заседания или секции, на которую запланирован доклад, предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран.

8.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

8.5. Заявки, поданные после 14 апреля 2025 года, и материалы, поданные после 23 апреля 2025 года, не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

8.6. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарных и секционных заседаний.

10. Заявка на участие в Конференции

10.1. Заявка на участие в Конференции оформляется путем регистрации на сайте АИЭ СПбУТУиЭ (https://barnaul.spbume.ru) в указанные выше сроки, а также дублируется в виде электронного файла в формате .doc или .docx на электронную почту alt-ime.science@mail.ru. Имя файла – фамилия автора на русском языке (пример – Иванов_заявка.doc) (шаблон в Приложении 2). Если есть соавторы, то необходимо заполнить на каждого соавтора отдельную заявку.

10.2. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает АИЭ СПбУТУиЭ свое согласие на обработку персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами АИЭ СПбУТУиЭ, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений, и предоставляет АИЭ СПбУТУиЭ право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. АИЭ СПбУТУиЭ вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

11. Финансирование конференции

11.1. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств АИЭ СПбУТУиЭ.

11.2. Оплата проезда и проживания участников конференции осуществляется за счёт направляющих организаций, спонсоров или самих участников мероприятия.

12. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте Алтайского института экономики: https://barnaul.spbume.ru

Адрес электронной почты для предоставления статей, тезисов докладов и презентаций: alt-ime.science@mail.ru.

Контактные лица и телефоны:

Прядуха Наталия Анатольевна, младший научный сотрудник Алтайского института экономики СПбУТУиЭ, +79059297994; (3852)36-13-67.

Приложение 1

А. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 37.03

Д. С. Иванов
Алтайский институт экономики Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, Барнаул, Россия

ПРОБЛЕМЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И НРАВСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

В статье рассматриваются некоторые проблемы интеллектуального и нравственного развития человека (виртуальное поглощение личности, отсутствие этического и информационной культуры и другие). Предлагаются средства ее устранения.
Ключевые слова: интеллектуальное и нравственное развитие, проблемы, информационная культура

Текст, текст.

Список литературы

1. Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с

D. S. Ivanov

PROBLEMS OF INTELLECTUAL AND MORAL DEVELOPMENT MANAGER IN THE INFORMATION SOCIETY

This article discusses some of the problems of intellectual and moral development of the person (virtual absorption of the individual, the absence of ethical and cultural information, etc.). It offers tools to fix it.
Keywords: Intellectual and moral development, problems, information culture

Б. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ ПОД НАУЧНЫМ РУКОВОДСТВОМ

УДК 37.03

А. А. Сергеев
Алтайский институт экономики Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, Барнаул, Россия
Научный руководитель – Д. С. Иванов, к. п. н., доцент

ПРОБЛЕМЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО И НРАВСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ МЕНЕДЖЕРА В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

В статье рассматриваются некоторые проблемы интеллектуального и нравственного развития человека (виртуальное поглощение личности, отсутствие этического и информационной культуры и другие). Предлагаются средства ее устранения.
Ключевые слова: интеллектуальное и нравственное развитие, проблемы, информационная культура

Текст, текст.

Список литературы

1. Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с

A. A. Sergeev
Scientific supervisor – D. S. Ivanov, PhD, Associate Professor

PROBLEMS OF INTELLECTUAL AND MORAL DEVELOPMENT MANAGER IN THE INFORMATION SOCIETY

This article discusses some of the problems of intellectual and moral development of the person (virtual absorption of the individual, the absence of ethical and cultural information, etc.). It offers tools to fix it.
Keywords: Intellectual and moral development, problems, information culture

Приложение 2

Справка об авторе(ах)

1.	ФИО (полностью)	
2.	ФИО (полностью) на англ. языке	
3.	Учёная степень, учёное звание	
4.	Должность	
5.	ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя (для студентов, курсантов, магистрантов)	
6.	Организация (полное официальное название)	
7.	Форма участия	
8.	Название статьи	
9.	Название статьи на англ. языке	
10.	Область (край), город	
11.	Контактный телефон	
12.	**e-mail**	